

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Rok XXI	Warszawa, dnia 6 lutego 1939 r.	Nr 2.

TREŚĆ:

KOMUNIKATY

Liczenie korespondencji Pocztowej Kasy Oszczędności.

Dla celów ewidencyjnych Ministerstw Poczt i Telegrafów zarządza, począwszy od dnia 10 lutego 1939 r. liczenie przez jednostki eksploatacyjne korespondencji Pocztowej Kasy Oszczędności, zarówno centrali jak i jej oddziałów.

Przez korespondencję w niniejszym komunikacie należy rozumieć wszelkie przesyłki jak: listy, kartki, druki, ulotki, papiery handlowe, paczki itp. — nieopłacone przy nadaniu.

I. Liczeniu podlega:

1) Korespondencja nieopłacona, adresowana do P. K. O. a nadawana (wrzucona do skrzynek listowych) przez klientów.

2) Korespondencja nadchodząca do jednostek eksploatacyjnych z P. K. O., a adresowana do poszczególnych osób.

3) Korespondencja między P. K. O. a jednostkami eksploatacyjnymi w sprawach ubezpieczeniowych i wszelkich innych, nie związanych z obrotem oszczędnościowym i czekowym, z wyjątkiem listów zleceniowych i zleceń inkasowych, za które P. K. O. uiszcza normalne opłaty przy nadaniu.

II. Liczeniu nie podlega:

1) Korespondencja zwolniona od opłat pocztowych na podstawie art. 24 ust. 1-szy pkt d ustawy o poczcie (Dz. Urz. M. i P. i T. Nr 20 z 1933 r., poz. 84), a obejmująca „urzędowe zwykłe i polecone przesyłki listowe oraz paczki pocztowe przesyłane między Pocztową Kasą Oszczędności, a urzędami (agencjami) pocztowymi, jako zbiornicami Pocztowej Kasy Oszczędności.

2) Korespondencja opłacona przy nadaniu przez nadawców a adresowana do P. K. O. oraz korespondencja opłacona przy nadaniu przez P. K. O. (listy zleceniowe i zlecenia inkasowe).

III. Liczenia dokonują:

1) wszystkie jednostki eksploatacyjne w odniesieniu do:

a) przesyłek wyjętych ze skrzynek pocztowych lub nadanych w urzędzie (agencji), a odprawianych bądź bezpośrednio do P. K. O., bądź też w odsyłkach do poczt ruchomych względnie innych urzędów,

b) przesyłek nadawanych przez P. K. O. pod adresem klientów lub jednostek eksploatacyjnych (patrz ust. I, pkt 3), a odebranych bądź w bezpośredniej odsyłce z P. K. O., bądź też w odsyłkach z poczt ruchomych względnie innych urzędów (agencyj),

2) obsady poczt ruchomych w odniesieniu do przesyłek pod adresem P. K. O., wrzuconych do skrzynek listowych w pocztach ruchomych; liczbę nadanych w ten sposób przesyłek podają obsady w sprawozdaniach, przedstawianych przełożeństwom poczt ruchomych, które uwzględniają je w swych wykazach.

Dla celów obliczeniowych każda z jednostek eksploatacyjnych sporządza wykaz według poniższego wzoru:

W Y K A Z
korespondencji P. K. O., podlegającej liczeniu
za miesiąc .... 1939 r.

Dzień	Korespondencja				Razem.	
	adresowana do P. K. O. sztuk		nadeszła z P. K. O. do doręczenia sztuk			
	zwykła	polecona	zwykła	polecona	zwykła	polecona
1. 2. 3.						

Razem:

Do Dyrekcji Okręgu P. i T.

w........................

Datownik........................

podpis

Korespondencję należy obliczać tylko według ilości sztuk bez względu na wagę i rodzaj.

Paczki należy uwzględnić w kolumnie przeznaczonej dla przesyłek poleconych.

Wykaz należy prowadzić miesięcznie przez kalkę. Pierwopis należy przesłać Dyrekcji Okr. P. i T. wraz z ogólnym rachunkiem miesięcznym, odpisy zaś zatrzymać w urzędzie.

Na podstawie otrzymanych wykazów z poszczególnych jednostek eksploatacyjnych, Dyrekcja Okr. P. i T. sporządzi na każdy miesiąc zestawienie sumaryczne korespondencji P.K.O. według tego samego wzoru i prześle je Ministerstwu P. i T. w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.

IV. Ministerstwo P. i T. zwraca uwagę jednostek eksploatacyjnych na konieczność dokładnego liczenia korespondencji P. K. O.

Na dowód przeliczenia należy na wszystkich przesyłkach umieścić odcisk datownika.

Odcisk datownika należy umieścić w prawym górnym rogu strony adresowej przesyłki.

W sprawach wątpliwych jednostki eksploatacyjne będą zasięgać informacji w Dyrekcjach Okr. P. i T. (Oddział Ekspl. Ruchu Pieniężnego). Informacji takich w razie potrzeby mogą jednostki eksploatacyjne w ciągu miesiąca lutego zasięgać w drodze telefonicznej.

Liczenie korespondencji nie może spowodować jakichkolwiek opóźnień w przewozie, czy też doręczaniu przesyłek P. K. O.

Nr PW. 760/9/38 z dnia 31 stycznia 1939 r.

Ruch przekazowy do Palestyny.

W wykazie urzędów pocztowych w Palestynie, upoważnionych do przyjmowania i wypłaty międzynarodowych przekazów pocztowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 2 z 1932 r., str. 34), należy przy miejscowościach, podanych w komunikacie z dnia 2 listopada 1938 r. Nr PZ 501 w sprawie ograniczenia ruchu przekazowego do Palestyny (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 23) skreślić umieszczony znaczek *) oraz uwagę „*) Ruch przekazowy wstrzymany".

Nr PZ 501 z dnia 27 stycznia 1939 r.

Przyjmowanie wpłat na książeczki oszczędnościowe P. K. O. cudzoziemców.

Stwierdzono, że urzędy pocztowe przyjmują wpłaty na książeczki oszczędnościowe P. K. O. cudzoziemców, tj. na takie książeczki, w których jako właściciel lub też jako składający podana jest osoba mająca siedzibę (miejsce za-

mieszkania) za granicą lub na obszarze W. M. Gdańska.

W związku z powyższym zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania postanowień § 33 instrukcji pocztowo-dewizowej (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 12 poz. 28 z 1938 r.), który zabrania przyjmowania takich wpłat.

Nr PZ. 323 z dnia 31 stycznia 1939 r.

Niedostateczne opakowywanie paczek pocztowych z artykułami żywnościowymi do Niemiec.

Według zawiadomienia niemieckiego zarządu pocztowego nadchodzi do Niemiec codziennie z Polski większa ilość drobnych paczek pocztowych niedostatecznie opakowanych.

Paczki takie zawierają przeważnie wędliny, mięso surowe, masło itp., które brudzą i uszkadzają inne paczki pocztowe, wskutek czego muszą być przepakowywane.

W związku z powyższym, zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania postanowień zawartych w § 3 lit. b) „Załącznika 1 do § 42 Ordynacji Pocztowej" w sprawie opakowania paczek zawierających świeże mięso i przedmioty osadzające tłuszcz lub wilgoć.

Nr PZ. 420 z dnia 1 lutego 1939 r.

Uzupełnianie przepisów służbowych.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów od dłuższego czasu prowadzi systematyczną i planową akcję scalania przepisów służbowych zarówno na szczeblu Dyrekcyj Okręgów Poczt i Telegrafów jak i Ministerstwa Poczt i Telegrafów w celu ułatwienia pracownikom posługiwania się przepisami służbowymi i umożliwienia łatwego odnalezienia aktualnego przepisu.

Wyrazem tej akcji są między innymi scalone Dzienniki Zarządzeń Dyrekcyj Okręgów Poczt i Telegrafów uchylające wszystkie poprzednie roczniki tych dzienników, ostatnie wydanie taryf pocztowo - telekomunikacyjnych, które scaliły poszczególne normy taryfowe i dały możność wycofania z użycia wszystkich poprzednich roczników Dziennika Taryf pocztowych, teletechnicznych i radiokomunikacyjnych, wykaz obowiązujących norm prawnych i przepisów służbowych, ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Poczt i Telegrafów itd.

Prowadzona jednak przez Ministerstwo P. i T. akcja tylko wówczas będzie mogła wydać pożądane rezultaty, gdy przepisy służbowe, taryfy i wydawnictwa podręczne będą utrzymywane w stanie aktualnym przez wprowadzanie publikowanych zmian i uzupełnień.

Ponieważ zostało stwierdzone, że znaczna część jednostek organizacyjnych nie uzupełnia przepisów służbowych albo czyni to w sposób niezadawalający, Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządza:

Kierownicy jednostek organizacyjnych dopilnują uaktualnienia zbioru przepisów służbowych, Dziennika Urzędowego M. P. i T., Dzienników Zarządzeń D. O. P. i T. oraz wydawnictw podręcznych (spis urzędów p.-t., wykaz wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego, tabela przeliczeń dla międzynarodowego obrotu przekazowego, plany komunikacji pocztowej) w terminie do dnia **28 lutego** b. r.

Kierownicy większych jednostek organizacyjnych wyznaczą pracownika odpowiedzialnego za zorganizowanie i właściwe przeprowadzanie dalszej akcji uaktualnienia przepisów. W mniejszych jednostkach organizacyjnych obowiązek ten należy do kierowników jednostek.

Jeżeli dana jednostka organizacyjna posiada większą ilość egzemplarzy tych samych przepisów, przy czym objętość zmian (uzupełnień) tych przepisów jest znaczna, a nie były one wydane drukiem w postaci naklejek, pracownik odpowiedzialny za zorganizowanie akcji uaktualnienia powinien dostarczyć odpowiednią ilość zmian (uzupełnień) napisanych na maszynie w celu naklejenia w odpowiednich przepisach.

Inspektorzy, naczelnicy obwodowych urzędów pocztowych oraz pracownicy delegowani do zbadania czynności służbowych jednostek organizacyjnych, powinni przy każdej sposobności kontrolować stan i sposób uaktualniania przepisów służbowych.

O dostrzeżonych niewłaściwościach należy składać sprawozdania Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów (Oddział Organizacyjny).

Nr GMOrg. 1900 z dnia 3 lutego 1939 r.

LEGITYMACJE UNIEWAŻNIONE

Unieważnia się następujące legitymacje służbowe:

L. p.	Nazwisko i imię	Tytuł służbowy	Nr legitymacji	Data wystawienia	Dyr. Okr. P. i T.
1	Anielczyk Adam	ekspedient	6007	21.3.1935	Kraków
2	Kurek Jakub	pocztylion	7323	15.4.1935	„
3	Pluta Józef	st. monter	1216	9.2.1935	Katowice

Adres Administracji: Ministerstwo P. i T., Warszawa 1, Warecka 16, pokój 101; tel. 555-20, wewn. 143
Prenumerata wynosi: kwartalnie 3 zł, półrocznie 6 zł, rocznie 12 zł. Wpłaty—za pomocą przekazów rozrachunkowych.

Drukarnia Państwowa nr 104793. Cena egz. 20 gr